

БЕКІТЕМІН
ЖШС «Алтын асық» б/б
менгерушісі қолы Осипова Б.Д.

Жылдық жоспар 2023_жылы « 28» тамыздағы
№_1 педагогикалық кеңесте бекітілді



ЖШС «Алтын асық» балабақшасы

**2023 – 2024 оқу жылына
жылдық жұмыс жоспары**

Мақтажан

**ЖШС «Алтын асық» балабақшасы мемлекеттік коммуналды
қазыналық кәсіпорны туралы мәлімет**

Мекеменің атауы: ЖШС «Алтын асық» б\б

Ғимараттың типі: Ыңғайластырылған

Мекеменің қызмет түрі:

Мекен-жайы:Түркістан облысы, Мақтаарал ауданы,
Иіржар а\о, Мақтажан е\м

Телефон/факс:

Электрондық пошта: kozhaeva1978@list.ru

Қолданылуға берілген жылы: 2014ж

Ғимараттың салынған жылы: 2002ж

Балабақша меңгерушісі: Оспанова Б.Д

Оқыту тілі: Қазақ

Тәрбиеленушілер саны: 140

Оқу жылының жұмысын талдау

Өткен оқу жылында бөбекжай - балабақшада 6- топ жұмыс істеді. Топтарда 140 бала тәрбиеленді. Оқу тәрбие жұмыстары мемлекеттік тілде жүргізілді.

Әдістемелік кабинет Қазақстан туралы әдістемелік және ғылыми көркем әдебиетпен толықтырылды. Балабақшаның материалдық – техникалық базасын жақсарту мақсатында әрбір топқа теледидар, кіші топтарға ойыншықтар алынды.

2022 – 2023 оқу жылында балабақша төмендегі тапсырмаларды орындау барысында жұмыс жүргізді.

«Шығармашылық» білім саласы.

«Таным» білім саласы.

Оқу жылында тоқсан сайын балалардың даму дәрежесіне бақылау жүргізілді. Жыл бойы да педагогикалық кеңестер, меңгеруші жанындағы кеңестер, өндірістік кеңестер өтілді.

Балабақша ұжымы бекітілген жоспар бойынша жұмыс жүргізді.

Әр тәрбиеші оқу жылына перспективті, айлық, апталық жоспарын әзірлеп ұйымдастырылған оқу іс – әрекетін жоспарға сай жүргізді. Бул жұмысқа тәрбиешілер үлкен жауапкершілікпен қарады. Жоспарлы ашық сабақтарын өткізді

Пердебаева А – ««Су не үшін қажет»»

Тулегенова Ж – ««Ғажайып қалта»»

Ширинбекова А - «Бағдаршам»

Қызықты көрнекі құралдармен тәрбиешілер ашық сабақтар көрсете білді.

Балалардың сөздік қорларын байыту, байланыстырып сөйлеуге үйретуге арналған карточкалар, суреттер жинақталды. Тәрбиешілер жұмыс жоспарын түзеп, сабаққа қажетті жағдай жасауға байланысты жұмыстар жүргізілді. Балабақшада тіл дамыту, айналамен таныстыру, көркем әдебиет бойынша дидактикалық ойындардың жинағы дайындалды.

- Тәрбиешілер барлық іс – шараға белсене дайындалып балалармен ата-аналар алғысын алып отырды. «Әдістемелік вернисаж» әдістемелік идеялар сырттай аудандық байқауында озық әдістерін көрсеткені үшін тәрбиеші Пердебаева А марапатталды.

Тіл мерекесіне арналған апталық өткерілді. «Басқа тілдің бәрін біл өз тілімізді құрметте»

«Толағай» спорттық жарыс өткізілді. Наурыз мерекесінде ата-аналардың қатысуымен «Наурызым келді» тақырыбында үлкен іс-шара өткізілді.

2023-2024 оқу жылындағы міндеттері:

«Денсаулық» білім саласы

Денсаулық сақтау технологиясын қолдана отырып, балалардың толыққанды денесін және психикасын дамытатын, ағзаны шынықтыратын, негізгі қимылдарды дамытатын жағдайлармен қамтамасыз ету.

Балалардың өмірін қорғауға және денсаулықты нығайтуға жағдай жасау;

Жүру, жүгіру, өрмелеу, лақтыру, секіру, тепе-теңдікті жетілдіруге мүмкіндік беретін негізгі қимыл түрлерін дамыту және үйлестіру.

Денсаулықты нығайтуға ықпал ететін мәдени-гигиеналық дағдыларын қалыптастыру.

«Шығармашылық» білім саласы

Балалардың әдеттен тыс әдістерді қолдану арқылы шығармашылығын дамыту, сұлулыққа, тазалыққа тәрбиелеу.

Мектепке дейінгі балаларды әсемдікке тәрбиелеу арқылы жан – жақты және үйлесімді дамыту.



**1 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды
мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың үлгілік оқу жоспары
2023-2024 оқу жылы**

№ р/с	Ұйымдастырыл ған іс-әрекет	Жас топтары				
		Ерте жас (1- жастан бастап)	Кіші топ(2- жастан бастап)	орта жас тобы (3 жастан бастап)	ересек жас тобы (4жастан бастап)	мектепалды даярлық тобы/сыныбы (5 жастан бастап)
1	Дене шынықтыру	аптасына үш рет	аптасына үш рет	аптасына үш рет	аптасына үш рет	аптасына үш рет
	Дене шынықтыру	күн сайын	күн сайын	күн сайын	күн сайын	Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	күн сайын	күн сайын	күн сайын	күн сайын	Күн сайын
	Қазақ тілі			аптасына бір рет	аптасына бір рет	аптасына екі рет
	Қазақ тілі			күн сайын	күн сайын	Күн сайын
3	Сауат ашу негіздері			-	-	аптасына екі рет
4	Математика негіздері	-	-	күн сайын	күн сайын	күн сайын
	Сенсорика	күн сайын	күн сайын	-	-	
5	Қоршаған ортамен танысу	күн сайын	күн сайын	күн сайын	күн сайын	Күн сайын
6	Сурет салу	күн сайын	күн сайын	күн сайын	күн сайын	Күн сайын
	Мүсіндеу	күн сайын	күн сайын	күн сайын	күн сайын	Күн сайын
	Жапсыру	-	-	күн сайын	күн сайын	Күн сайын
	Құрастыру	-	-	күн сайын	күн сайын	
7	Музыка	аптасына бір рет	аптасына бір рет	аптасына бір рет	аптасына екі рет	аптасына екі рет
	Музыка	күн сайын	күн сайын	күн сайын	күн сайын	Күн сайын

**Нормативтік-құқықтық қамтамасыз
ету және балабақша туралы жалпы мәлімет**

№	Құжат атауы	Көрсетілген құжаттардан шығатын нұсқаулар
1.	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Заңы.	Мектепке дейінгі тәрбие.
2.	«Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін» бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы	баланы толыққанды дамыту – қимыл белсенділігіне жағдай жасау, пайдалы және құнарлы тамақтандыру, достық қарым-қатынас орнату және дамытушы ортаны ұйымдастыру арқылы қамтамасыз етілетін баланың физикалық, психологиялық, әлеуметтік, эмоционалдық денсаулығы мен қауіпсіздігі.
3.	«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым 6 министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы.	Дамытушы ортаны ұйымдастыру. Мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларының базалық мазмұнына негізгі талаптарды белгілейді. Баланың құзырлылығын жалпы білім беру іс-әрекетінің нәтижесі ретінде қалыптастыруға бағытталған мектепке дейін тәрбие және оқытудың базалық мазмұнын анықтайды.
4.	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР 2010.11.23 № 354-IV Заңы.	Әрбір баланың жеке басының ерекшеліктерін ескеру, әрбір баланы жеке тұлға ретінде құрметтеу.
5.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы. ҚР Оқу-ағарту министрінің 14.10.2022 № 422 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.	Мектеп жасына дейінгі балалардың жас ерекшеліктері мен жеке мүмкіндіктеріне сәйкес білім, білік, дағдыларын, рухани-адамгершілік құндылықтарын қалыптастыру, "Мәңгілік Ел" жалпыұлттық идеясына негізделген жалпыадамзаттық құндылықтарға, ұлтжандылыққа және толеранттылыққа тәрбиелеу.

13.	Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысы).	Қазақстандық білім мен ғылымның жаһандық бәсекеге қабілеттілігін арттыру. Тұлғаны оқыту мен тәрбиелеу барысында жалпы адамзаттық құндылықтарға мән беру.
14.	«Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің, құралдардың және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштегілерінің тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы №216 бұйрығы.	Керекті құралдардың және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштегілерінің тізбесі.
15	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы	мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын қорғау; 2) тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау; 3) сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету; 4) тәрбиеленушінің толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен тығыз ынтымақтастықта болу;
16	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі № 130	Оқу жылының басында бір рет баланың оқу жылына арналған жеке даму картасын әзірлейді және диагностиканың (бастапқы, аралық, қорытынды бақылау) нәтижелері бойынша жеке даму картасына өзгерістер енгізеді.

Дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)						ДШМ Же3			ДШМ Же4		Дене шынықтыру нұсқаушылары. Ересек және мектепал топтарында жылына 2 өткізіледі. Тақырыбы мен өткізу жылдық міндеттерге сәйкес.
Медициналық-педагогикалық бақылау (МПБ)		МПБ							МПБ		Медбике жоспарына сәйкес жылына 2 рет өткізіледі. Дене шынықтыру бойынша ҰІӨ-тің жал және моторлы тығызд антропометрия, өкпе ауқымын өлшеу, динамометрия, лакты және секіру кашықты өлшеу.
2. Педагогикалық кадрлармен жұмыс: МАҚСАТЫ: Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің өздігінен білім дағдыларын көрсету және жетілдіру жұмыстарын жүргізу; жас мамандардың құзыреттіліктерін жетілдіру және озық педагогтердің тәжірибесімен алмасу.											
Педагогтерді аттестаттаудан өткізу (ПА)		ПА					ПА	ПА			Педагогтер, аттестатта комиссиясы. Индикативті жоспарға сәйкес.
Біліктілікті арттыру (БА)		БА									БА МДҰ біліктілікті арттырудың индикати жоспарына сәйкес жүргізіледі.
Жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ)		ЖМЖ			ЖМЖ			ЖМЖ	ЖМЖ		Әдіскер, педагог-псих тәжірибелі педагогтер Жылдық жоспарға сәй
Әдістемелік бірлестік жұмысы (ӘБЖ)		ӘБЖ		ӘБЖ			ӘБЖ			ӘБЖ	Әдіскер. Жылдық жоспарға сәй
Педагогтерге арналған кеңестер (ПҚ)		ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ	Әдіскер, педагог-псих Жылдық жоспарға сәй
Әдістемелік кабинеттің жұмысы (ӘКЖ)		ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	Менгеруші, әдіскер. Жылдық жоспарға сәй

Салыстырмалы бақылау (СБ)		ӘБЖ №1				ПК №3	ӘБЖ №3			ПК №5	Әкімшілік және өндірі жиналыстарға жоспарланады.
Тақырыптық бақылау (ТБ)				ӘБЖ №2	ӘБЖ №3			ПК №4			Педагогикалық кеңест жоспарланады.
Жедел бақылау (ЖБ)	МО	МО	МО	МО ӘБЖ №2	МО	МО	МО	МО	МО	МО	Әкімшілік және өндірі жиналыстарға жоспарланады.
Әкімшілік бақылау (ӘБ)		ӘБ №1	МО		МО	МО	МО	МО	МО		Менгеруші
Мониторинг (М)		М				М				М	Әдіскер, педагогтер. Жылына 3 рет өткізілс (бастапқы, аралық, қорытынды)
Өндірістік жиналыстар (ӨЖ)	ӨЖ				ӨЖ		ӨЖ			ӨЖ	Менгеруші
Менгерушінің жанындағы отырыс (МО)											Менгеруші

I бөлім «Саламатты өмір салтын ұйымдастыру»

Денсаулық күндері:

№ р/р	Тақырыбы	Іс-шара түрлері	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Денсаулық апталығы	Бастапқы диагностика	педагогтер	Қыркүйек
2.	«Көңілді доптар» кіші тобындағы денсаулық күндері	Қозғалмалы ойындар	педагогтер	қаңтар, сәуір
3.	«Сықырлы ойындар» ортаңғы тобындағы денсаулық күндері	Қозғалмалы ойындар	педагогтер	қаңтар, сәуір

Дене шынықтыру мерекелері:

№ р/р	Тақырыбы	Топтар	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Спорт! Спорт! Спорт!» спорттық эстафеталық ойындар	ересек тобындағы дене шынықтыру мерекелері	педагогтер	Қаңтар
2.	«Дені саудың - жаны сау» жарыс	Орта тобындағы дене шынықтыру мерекелері	педагогтер	Қаңтар
3.	«Кішкентай олимпиада» спорттық эстафеталық ойындар	ересек тобындағы дене шынықтыру мерекелері	педагогтер	Сәуір

Рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Кім тексеріледі?	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Тамақтандыруды ұйымдастыру.	Аспаздар, қоймашы	Медбике	Қыргүйек
2.	Тамақтандыруды ұйымдастыру кезіндегі қызметкерлердің міндеттемелері.	Аспаздар, қоймашы	Менгеруші	Қыргүйек
3.	Тамақтандыру бойынша құжаттар.	Қоймашы, медбике	Менгеруші	Қазан
4.	Қысқы мерзімдегі тағамды витаминизациялау.	Қоймашы, медбике	Менгеруші	Қаңтар
5.	Тамақ әзірлеу блогын, ыдыс-аяқтың санитарлы жағдайы.	Аспаздар, көмекші жұмысшы	Медбике	Ақпан
6.	САНПиН талаптары бойынша өнімдерді сақтау нормалары.	Аспаздар	Медбике	Наурыз
7.	Жазғы-сауықтыру мезгілінде тамақтандыру жөнінде кепілдемелерді сақтау.	Аспаздар	Медбике	Сәуір

16.	Тәрбиешілерге кеңес беру, ДЦП, психологиялық жетілуі, кеуденің, белдік жетілмеуі, ВПС–ерінің жоғары, төменгі қызметінің бұзылуы. Сол себептен өткізу: - жеке бас дамуына сәйкес дәрігерлік сабақтар өткізу; - нүктелі уқалау, дұрыс дем ала білу, жалпы дамытып емдеу	Тәрбиешілер	Педагог-психолог, медбике	Күнделікті
-----	--	-------------	---------------------------	------------

II бөлім «Педагогикалық кадрлармен жұмыс»

Педагогтерді аттестаттау:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Аттестаттау кестесін және жұмыс жоспарын құрастыру. Кеңес «Нормативтік заңнамалы базасы және аттестаттаудан өту бойынша әдістемелік ұсыныстар»	Кеңес	Әдіскер	Қыркүйек
2.	2023-2024 оқу жылдың аттестаттау процедурасы бойынша жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу.	Кеңес	Менгеруші, әдіскер	Жыл бойы
3.	Өз білімін жетілдіру папкасымен жұмыс.	Тәжірибе	педагогтер	Сәуір, қараша
4.	Педагогтердің ашық шаралар, семинар бойынша білім шеберлігін көтеру.	АК	Әдіскер	Жыл бойы
5.	Тренинг «Жаңартылған білім жүйесі»	Дөңгелек үстел	әдіскер	Қаңтар
6.	2023 – 2024 оқу жылында аттестаттаудан өтетін өтініштерді қабылдау.	Кеңес, ұсыныс	Менгеруші	Мамыр

Біліктілікті арттыру:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1	Білім жетілдіру курстары және жетістіктер апталығына қатысу арқылы педагогтердің оқып, білімін жетілдіруін қамтамасыз ету.	Курстарға қатысу	Әдіскер	Қыркүйек
2	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуге тапсырысты жасау.	Тапсырыс беру	Әдіскер	Қыркүйек
3	Педагогтердің білім көтеру бойынша атқарылған жұмыстарының шығармашылық есебі.	Есеп беру	Менгеруші, әдіскер, педагогтер	Жыл бойы
4	Педагогтердің шығармашылығын жетілдіру үшін портфолиосын жаңа материалдармен толықтыру	Портфолио толтыру	Менгеруші, әдіскер, педагогтер	Жыл бойы

Жас мамандармен жұмыс:

Әдістемелік кабинеттің жұмысы

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	ҚР нормативтік құжаттарымен танысу.	Меңгеруші	Үнемі
2.	Кабинетті конспектілермен, әдістемелік жоспарлар, әдебиеттер, демонстрациялық материал, сценарийлармен жабдықтауды жалғастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
3.	Педагогтердің жетістіктері мен мәселелерінің диагностикасын өткізу.	Әдіскер	Тамыз
4.	Әрбір педагогке бағдарламаны терең талдап танысуына көмектесу. Жылдық жоспардың әдіс-тәсілдерін таңдау бойынша өндірістік жиналыс өткізу.	Әдіскер	Қыркүйек
5.	Жоспарлар құру: - оқу бағдарламалары бойынша.	Әдіскер	Қыркүйек
6.	Тәрбиешілерге арналған кеңестер: - топты жабдықтау; кітаптар бұрышы	Әдіскер	Қазан

5.1 Педагогтерге арналған кеңестер:

№ р/р	Тақырыбы	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Кеңес «Баланың балабақшаға бейімделуі»	Әдіскер	Қыргүйек
2.	Кеңес «Балабақшадағы дамытушы бұрышы»	Әдіскер	Қазан
3.	Кеңес «Балабақшадағы құрастыру түрлері»	Әдіскер	Қазан
4.	Кеңес «Математика негіздерінде қолданылатын әдістердің өзіндік ерекшеліктері»	Әдіскер	Қараша
5.	Кеңес «Әр түрлі балалар іс-әрекетінде балалардың математика негізінде қолданылатын түсінік қалыптастыру»	Әдіскер	Желтоқсан

III бөлім «Тәрбие-білім беру үдерісін ұйымдастыру»

Білім беру процесінің ашық көрсетілімі:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Ашық есік күні	Педагогтер	Қараша
2.	Ашық есік күні. Қорытынды көрсетілімдер.	Тәжірибелі педагогтер	Сәуір

5.2 Педагогикалық кеңестер:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
----------	------------------	------------	---------

1.	1 педагогикалық кеңес. Тақырыбы: «2023 - 2024 жаңа оқу жылындағы балабақша қызметінің негізгі бағыттары» Мақсаты: Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы. 2023 - 2024 оқу жылының жұмыс жоспары және негізгі жылдық міндеттемелерін талқылау, бекіту. - Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы. - Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында 2023 - 2024 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру. - Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын қарастыру. - 2023- 2024 оқу жылының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың оқу жоспарымен таныстыру, бекіту. - Вариативтік компоненттер. - Ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесі. - Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан өту кестесі. - Топ балалар тізімдері.	Меңгеруші, әдіскер	
2.	2 педагогикалық кеңес. Тақырыбы: «Дені сау ұрпақ – ұлт болашағы» Мақсаты: Салауатты өмір салтын сақтау, дені сау, рухы таза ұрпақ тәрбиелеу. Міндеттері: Балалардың денесін қимылды ойындар арқылы шындап, күш қуатын нығайту. Жарыс кезінде ойынға қызыға қатысуына жағдай жасау, бір - біріне деген достық қарым - қатынастарын дамыту. - Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы туралы - Педагогикалық аттестаттау бойынша құжаттар дайындау - Салауатты өмір салтын сақтау мақсатында іс-шаралар ұйымдастыру - Ашық есік күні. Тақырыбы: «Көкөністер мен жеміс жидектер» Білім беру дағдысы: Коммуникация - Тәрбиеленушілерге аралық мониторинг - Әр түрлі мәселелер	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер	

3.	3 педагогикалық кеңес. Тақырыбы: «Баланың шығармашылық ойлау мәдениетін, жаңа технологиялар арқылы дамыту» Мақсаты: Инновациялық әдістер мен технологияларды қолданып шығармашылық дағдыларды, эстетикалық талғамды дамыту және қалыптастыру. Міндеттері: Баланың шығармашылық ойлау мәдениетін мен қиялын дамыту - Өткен педкеңестің шешімдерінің орындалуы туралы - «Көктем келді, тамаша!» суреттер көрмесін ұйымдастыру - Педагогтердің шығармашылығын жетілдіру үшін портфолиосын жаңа материалдармен толықтыру - Жаңа технология бойынша баланың дене бітімінің жетілдіру. - «Табиғат – денсаулық мекені» тақырыбында медбикенің баяндамасы - Әр түрлі мәселелер.	Менгеруші, әдіскер, педагогтер	
4.	4 педагогикалық кеңес. Тақырыбы: «Міне бізде бір жылға есейдік!» Мақсаты: Жазғы сауықтыру жұмысын бекіту. Міндеттері: Жан-жақты тексеру қорытындысы - Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы туралы - Тәрбиешілердің шығармашылық тақырыптарына есеп беруі - Жазғы сауықтыру жұмысын бекіту - Тәрбиеленушілердің қорытынды мониторингі туралы - Ашық есік күндерін қорытындылау, талқылау - Әр түрлі мәселелер	Менгеруші, әдіскер, педагогтер	

Мерекелік ертеңгіліктер:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Ертеңгілік «Сәлем саған, балабақшам!»	Әдіскер	Қыркүйек
2.	«Тілім менің тірегім!» тіл мерекесіне арналған іс-шаралар	Тәрбиешілер	Қыркүйек
3.	«Қарты бар ел - қазыналы ел!» қарттар күніне арналған мерекелік іс-шаралар	Тәрбиешілер	Қазан
4.	«Ұстаз аты биік, әрі мәңгілік!» ұстаздар мерекесіне арналған іс-шаралар	Тәрбиешілер	Қазан
5.	«Берекелі, алтын күз!» Ертеңгіліктер	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Қазан
6.	«Менің Отаным Қазақстан!» Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған салтанатты жиын	Әдіскер Тәрбиешілер	Желтоқсан
7.	«Жаңа жыл мерекесі құтты болсын!» ертеңгіліктері	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Желтоқсан
8.	«Ақ мамам!» 8 Наурыз күніне арналған мерекелер	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Наурыз

IV бөлім «Әлеуметпен жұмыс»

5.3 Ата-аналар жиналысы:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	1. «Балабақшадағы күн тәртібі» тақырыбында топтарда ата-аналар жиналысы. 2. Жаңа келген ата-аналарды 2023 - 2024 оқу жылындағы мақсат- міндеттерімен таныстыру. 3. 2023-2024 оқу жылына ата-аналар комитетінің құрамын сайлау. 4. Сауалнама өткізу. 5. Балалар ауруларын алдын ала ескерту жөнінде медбикенің баяндамасы.	Менгеруші, әдіскер, медбике	Қыркүйек - қазан
2.	1. Ата-аналарға балалардың балабақшаға бейімделуі туралы кеңес беру. (баланың мінез-құлқы, жағдаяттарды талдау, жеке пікірлесу, сауалнама өткізу). 2. Топтарды жинау және безендіру жұмыстарында ата-аналардың көмегі. 3. Балалар ауруларын алдын ала ескерту жөнінде медбикенің баяндамасы. 4. Салауатты өмір салтын сақтау мақсатында іс-шаралар ұйымдастыруда ата-ананың көмегі 5. Әр түрлі мәселелер	Менгеруші Әдіскер, тәрбиешілер, медбике	Қараша - желтоқсан
3.	1. «Ойын арқылы оқыту» тақырыбында топтағы ата-аналар жиналысы. 2. Педагог-психологпен сұхбаттасу «Ойыншықтарды жинауға қалай үйрету керек?» 3. Сауалнама өткізу. 4. Балалар ауруларын алдын ала ескерту жөнінде медбикенің баяндамасы.	Әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер, медбике	Ақпан
4.	1. «Балабақшам мерейлі!» тақырыбында конференция. 2. Балалардың тәрбие мен білім алу бойынша жылдық жұмыстың есебі, қорытындысы. 3. Жазғы-сауықтыру шараларының жоспарымен таныстыру.	Менгеруші, әдіскер	Мамыр

5.4 Ата-аналарға арналған кеңестер пункт жұмысы:

№ р/р	Кеңестер тақырыбы	Өткізу формасы	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«Достар әлемі»	Балабақшаға саяхат	Қыркүйек	Менгеруші
2.	«Баланың балабақшаға бейімделуі»	Дөңгелек үстел	Қыркүйек	Менгеруші, педагог – психолог, КП мамандары
3.	Диагностикалық жұмыс	Балаларды зерттеу		
4.	«Біз қалай балалармен сөйлесеміз?»	Кеңес	Қазан	Педагог-психолог, логопед

5.	Дәрі-дәрмек сатып алу	Медбике	Қыркүйек
6.	Балабақшаны көгалдандыру, гүлдендіру	ШЖМО	Ай бойы
7.	Қысқа дайындық	ШЖМО	Қазан
8.	Жылу беру маусымына дайындалу	әкімшілік	Қазан
9.	Балабақшадағы жиһаз жағдайын тексеру	әкімшілік	Қараша
10.	Түгендеу жұмысы	әкімшілік	Қараша
11.	Шырша ойыншықтарын сатып алу	ШЖМО	Желтоқсан
12.	Жаңа жыл мерекелерін өткізуде балабақша ұжымын өрттен сақтану ережелерімен таныстыру	Менгеруші, ШЖМО	Желтоқсан
13.	Балабақша ішін тазалау	Қызметкерлер	Қаңтар
14.	Мұз айдынын әшекейлеу байқауы	Әкімшілік	Қаңтар
15.	Жуу құралдарын сатып алу	ШЖМО	Жыл бойы
16.	Топтардағы құралдарды жөндеу	ШЖМО	Наурыз
17.	Балабақша алаңын тазалауға сенбілік ұйымдастыру	Балабақша ұжымы	Сәуір
18.	Жазғы демалыс орындарын дайындау: -ағаштарды отырғызу, өңдеу; -гүлбақшаны қалыптастыру;	ШЖМО	Ай сайын
19.	Балабақша ішін тазалау (терезе жуу, жиһаз жөндеу)	ШЖМО	Ай сайын
20.	Алаңды жөндеу	ШЖМО	Мамыр
21.	Құм әкелу	ШЖМО	Мамыр-шілде
22.	Топтарды жазғы жөндеуге дайындау	ШЖМО	Мамыр

5.7 Әкімшілік жиналыстар

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	1. Балабақша қызметкерлерімен еңбек шартын таныстыру.	Қыркүйек	менгеруші
	2.Топтардың жаңа оқу жылына дайындығына шолу тексеру қорытынды		менгеруші
	3. Жаңа келген балдарды балабақша тәртібімен таныстыру.		менгеруші
2	1. Өткен кеңестің шешімінің орындалуы	Қараша	менгеруші
	2. «Алтын күз» мерекесін жоспарлау		
	3. «Тәуелсіздік» күні, «Жаңа жыл» мерекесінің сценарийін бекіту		
	4. Кіріс құжаттарды талқылау		
3	1. Өткен кеңестің шешімінің орындалуы	қаңтар	Менгеруші
	2. «Тәуелсіздік» күні, «Жаңа жыл»		

**Мектепке
дейінгі білім беру ұйымдарында жазғы сауықтыру жұмыстарын
ұйымдастыру**

№	Негізгі міндеттері	ЖАЗҒЫ КЕЗЕҢДЕГІ МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМДАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН РЕТТЕЙТІН ҚҰЖАТТАР	ЖАЗҒЫ САУЫҚТЫРУ КЕЗЕҢІНДЕ БІЛІМ БЕРУ САЛАЛАРЫ БОЙЫНША ЖҮРГІЗІЛЕТІН ЖҰМЫСТЫҢ БАҒЫТТАРЫ
1.	Мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын қорғау; 2) тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау; 3) сапалы мектепалды даярлауды қамтамасыз ету; 4) азаматтылықты, қазақстандық патриотизмді, адам құқығы мен бостандықтарын құрметтеуді, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу;	- Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі, ҚР Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы №137 қаулысы; - «Қазақстан Республикасы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты» ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы №604 бұйрығы(ҚР БҒМ 05.05.2020 ж. №182 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен); - «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы; - «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» Санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы; - «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары» ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы(ҚР БҒМ 18.05.2020 ж. №207 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);	Балалардың жыл бойы алған білімдерін пысықтау, жарқын әсерлермен байыту; - баланың шынығып, денсаулығының нығаюы және ағзаның суық тию сырқаттарына қарсы тұру қабілеттілігінің артуы; -баланың қоршаған ортасында эмоционалдық жайлылық қалыптастыру; -балалардың қарым-қатынаста белсенділігін, бастамашылдығын қолдау арқылы өзіне деген сенімділігін нығайту; -әдептілікке үйрету арқылы эстетикалық мәдениет қалыптастыру; - экологиялық тәрбие негіздерін қалыптастыру; - шығармашылық қабілеттерін дамыту; -балалардың денсаулығын сақтау және нығайтуда педагогтер мен ата-аналардың жауапкершілігін арттыру.

	қызығушылығын оятатын кеңістік құру. Балаға ересектердің еңбек етуін бақылату және оларға көмектесуге, бірлесіп жұмыс істеуге тарту. Балалардың ойын, идеясын жүзеге асыру. Серуенге алып шыққан заттарымен ойнату. 3) Музыка жетекшісі мен дене шынықтыру нұсқаушының жоспары бойынша жүргізілетін шаралар немесе бірлескен жұмыстар.
Серуеннен оралу	Өз-өзіне қызмет көрсету дағдыларын қалыптастыру. Шешінудің бірізділік алгоритмін бекіту. Ұқыптылық дағдыларын үйрету, киім мен аяқ киімді дұрыс күтуге және орнына жинауға қалыптастыру. Бір-біріне көмектесуге баулу.
Түскі асқа дайындық	Қажет болса, тамақтанар алдында балалармен бірге ойыншықтарды орнына жинау, қолдарын жуғызу.
Түскі ас	Ас қабылдау алдында бір-біріне жақсы тәбет тілеп, лебіз айтуға үйрету. Тамақтану ережесін сақтау, ас құрал-жабдықтарын дұрыс пайдалану. Әдепті тамақтану.
Күндізгі ұйқы	Баланың психофизикалық әлеуетін қалпына келтіру. Желдету. Тыныштық режимін сақтау.
Ұйқыдан тұру	Балаларды ұйқысынан ояту. Балалар ағзасының физиологиялық белсенділігін арттыру мақсатында ояту гимнастикасын жасату (шынықтыру жаттығулары, тренажерлік жүгіру жолдарын пайдалану, музыкалық жаттығулар, қимыл-қозғалысқа құрылған санамақ және басқа).
Бесін асқа дайындық. Бесін ас.	Өз-өзіне қызмет көрсету дағдыларын қалыптастыру. Гигиеналық дағдыларды қалыптастыру (жуыну, тамақты шаю). Гигиеналық емшараларды орындау технологиясының алгоритмін сақтау. Үстел басында өзін әдепті ұстауға қалыптастыру.
Тәрбиеші мен баланың еркін әрекеті	Балалардың қызығушылықтарын мақсатты ойын арқылы, танымдық-зерттеушілік жұмыс, музыкалық-көркем образ, қимыл-қозғалыс, коммуникативтік байланыс, оқыту, еңбекке баулу арқылы дамыту (оның ішінде өңірлік ерекшелікті ескерумен). Балалардың ойы мен идеяларын ескеру арқылы олардың қабілеттерін ашуға мүмкіндік беру.
Серуенге дайындық	Өз-өзіне қызмет көрсету дағдыларын қалыптастыру. Киінудің бірізділік алгоритмін бекіту. Бір-біріне көмек көрсету (тәрбиешінің және белсенді балалардың көмегі), серуенге мотивация (мазмұны, проблемалық жағдаяттар), көркем сөзбен ынталандыру (мақал-мәтелдер, жаңылтпаштар, жұмбақтар, өлеңдер). Көтеріңкі көңіл-күй сыйлау.
Серуендеу	Балалардың денсаулығын нығайту, қимыл-қозғалыс белсенділіктерін арттыру (қимылды дидактикалық ойындар, ережелері бар қимылды ойындар, ойын жаттығулары, жарыстар, ұлттық ойындар және басқа). Балалардың танымдық қызығушылықтарын дамыту. Мақсатты серуендер, танымдық әңгімелер, бақылаулар, табиғатты бақылау тәсілдерін көрсету. Еркін ойындар, балалардың ойын, идеясын жүзеге асыру. Серуенге алып шыққан заттарымен ойнату.
Үйге қайту Ата-анаға кеңес	Ата-анамен күн нәтижесі және алдағы күнге жоспарланған күн тәртібі туралы әңгімелесу. Жеке кеңестер, пікір алмасу.
Ескерту: суга шомылу, күнге қыздырыну және басқа емшара процедуралары күн тәртібіне медбикемен келісіліп қойылады.	

ЖШС «Алтын асық» б/б
менгерушісі қолы

Жылдық жоспар 2023_жылы « 28» тамыздағы
№_1 педагогикалық кеңесте бекітілді



ЖШС «Алтын асық» балабақшасы

**2023 – 2024 оқу жылына
жылдық жұмыс жоспары**

Мақтажан

**ЖШС «Алтын асық» балабақшасы мемлекеттік коммуналды
қазыналық кәсіпорны туралы мәлімет**

Мекеменің атауы: ЖШС «Алтын асық» б\б

Ғимараттың типі: Ыңғайластырылған

Мекеменің қызмет түрі:

Мекен-жайы:Түркістан облысы, Мақтаарал ауданы,
Иіржар а\о, Мақтажан е\м

Телефон/факс:

Электрондық пошта: kozhaeva1978@list.ru

Қолданылуға берілген жылы: 2014ж

Ғимараттың салынған жылы: 2002ж

Балабақша меңгерушісі: Оспанова Б.Д

Оқыту тілі: Қазақ

Тәрбиеленушілер саны: 140

Оқу жылының жұмысын талдау

Өткен оқу жылында бөбекжай -балабақшада 6- топ жұмыс істеді. Топтарда 140 бала тәрбиеленді. Оқу тәрбие жұмыстары мемлекеттік тілде жүргізілді.

Әдістемелік кабинет Қазақстан туралы әдістемелік және ғылыми көркем әдебиетпен толықтырылды. Балабақшаның материалдық – техникалық базасын жақсарту мақсатында әрбір топқа теледидар, кіші топтарға ойыншықтар алынды.

2022 – 2023 оқу жылында балабақша төмендегі тапсырмаларды орындау барысында жұмыс жүргізді.

«Шығармашылық» білім саласы.

«Таным» білім саласы.

Оқу жылында тоқсан сайын балалардың даму дәрежесіне бақылау жүргізілді. Жыл бойы да педагогикалық кеңестер, меңгеруші жанындағы кеңестер, өндірістік кеңестер өтілді.

Балабақша ұжымы бекітілген жоспар бойынша жұмыс жүргізді.

Әр тәрбиеші оқу жылына перспективті, айлық, апталық жоспарын әзірлеп ұйымдастырылған оқу іс – әрекетін жоспарға сай жүргізді. Бул жұмысқа тәрбиешілер үлкен жауапкершілікпен қарады. Жоспарлы ашық сабақтарын өткізді

Пердебаева А – ««Су не үшін қажет»»

Тулегенова Ж – ««Ғажайып қалта»»

Ширинбекова А - «Бағдаршам»

Қызықты көрнекі құралдармен тәрбиешілер ашық сабақтар көрсете білді.

Балалардың сөздік қорларын байыту, байланыстырып сөйлеуге үйретуге арналған карточкалар, суреттер жинақталды. Тәрбиешілер жұмыс жоспарын түзеп, сабаққа қажетті жағдай жасауға байланысты жұмыстар жүргізілді. Балабақшада тіл дамыту, айналамен таныстыру, көркем әдебиет бойынша дидактикалық ойындардың жинағы дайындалды.

- Тәрбиешілер барлық іс – шараға белсене дайындалып балалармен ата-аналар алғысын алып отырды. «Әдістемелік вернисаж» әдістемелік идеялар сырттай аудандық байқауында озық әдістерін көрсеткені үшін тәрбиеші Пердебаева А марапатталды.

Тіл мерекесіне арналған апталық өткерілді. «Басқа тілдің бәрін біл өз тілімізді құрметте»

«Толағай» спорттық жарыс өткізілді. Наурыз мерекесінде ата-аналардың қатысуымен «Наурызым келді» тақырыбында үлкен іс-шара өткізілді.

2023-2024 оқу жылындағы міндеттері:

«Денсаулық» білім саласы

Денсаулық сақтау технологиясын қолдана отырып, балалардың толыққанды денесін және психикасын дамытатын, ағзаны шынықтыратын, негізгі қимылдарды дамытатын жағдайлармен қамтамасыз ету.

Балалардың өмірін қорғауға және денсаулықты нығайтуға жағдай жасау;

Жүру, жүгіру, өрмелеу, лақтыру, секіру, тепе-теңдікті жетілдіруге мүмкіндік беретін негізгі қимыл түрлерін дамыту және үйлестіру.

Денсаулықты нығайтуға ықпал ететін мәдени-гигиеналық дағдыларын қалыптастыру.

«Шығармашылық» білім саласы

Балалардың әдеттен тыс әдістерді қолдану арқылы шығармашылығын дамыту, сұлулыққа, тазалыққа тәрбиелеу.

Мектепке дейінгі балаларды әсемдікке тәрбиелеу арқылы жан – жақты және үйлесімді дамыту.



**1 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды
мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың үлгілік оқу жоспары
2023-2024 оқу жылы**

№ р/с	Ұйымдастырыл ған іс-әрекет	Жас топтары				
		Ерте жас (1- жастан бастап)	Кіші топ(2- жастан бастап)	орта жас тобы (3 жастан бастап)	ересек жас тобы (4жастан бастап)	мектепалды даярлық тобы/сыныбы (5 жастан бастап)
1	Дене шынықтыру	аптасына үш рет	аптасына үш рет	аптасына үш рет	аптасына үш рет	аптасына үш рет
	Дене шынықтыру	күн сайын	күн сайын	күн сайын	күн сайын	Күн сайын
2	Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет	күн сайын	күн сайын	күн сайын	күн сайын	Күн сайын
	Қазақ тілі			аптасына бір рет	аптасына бір рет	аптасына екі рет
	Қазақ тілі			күн сайын	күн сайын	Күн сайын
3	Сауат ашу негіздері			-	-	аптасына екі рет
4	Математика негіздері	-	-	күн сайын	күн сайын	күн сайын
	Сенсорика	күн сайын	күн сайын	-	-	
5	Қоршаған ортамен танысу	күн сайын	күн сайын	күн сайын	күн сайын	Күн сайын
6	Сурет салу	күн сайын	күн сайын	күн сайын	күн сайын	Күн сайын
	Мүсіндеу	күн сайын	күн сайын	күн сайын	күн сайын	Күн сайын
	Жапсыру	-	-	күн сайын	күн сайын	Күн сайын
	Құрастыру	-	-	күн сайын	күн сайын	
7	Музыка	аптасына бір рет	аптасына бір рет	аптасына бір рет	аптасына екі рет	аптасына екі рет
	Музыка	күн сайын	күн сайын	күн сайын	күн сайын	Күн сайын

**Нормативтік-құқықтық қамтамасыз
ету және балабақша туралы жалпы мәлімет**

№	Құжат атауы	Көрсетілген құжаттардан шығатын нұсқаулар
1.	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Заңы.	Мектепке дейінгі тәрбие.
2.	«Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін» бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы	баланы толыққанды дамыту – қимыл белсенділігіне жағдай жасау, пайдалы және құнарлы тамақтандыру, достық қарым-қатынас орнату және дамытушы ортаны ұйымдастыру арқылы қамтамасыз етілетін баланың физикалық, психологиялық, әлеуметтік, эмоционалдық денсаулығы мен қауіпсіздігі.
3.	«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым 6 министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы.	Дамытушы ортаны ұйымдастыру. Мектепке дейінгі білім беру бағдарламаларының базалық мазмұнына негізгі талаптарды белгілейді. Баланың құзырлылығын жалпы білім беру іс-әрекетінің нәтижесі ретінде қалыптастыруға бағытталған мектепке дейін тәрбие және оқытудың базалық мазмұнын анықтайды.
4.	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР 2010.11.23 № 354-IV Заңы.	Әрбір баланың жеке басының ерекшеліктерін ескеру, әрбір баланы жеке тұлға ретінде құрметтеу.
5.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы. ҚР Оқу-ағарту министрінің 14.10.2022 № 422 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.	Мектеп жасына дейінгі балалардың жас ерекшеліктері мен жеке мүмкіндіктеріне сәйкес білім, білік, дағдыларын, рухани-адамгершілік құндылықтарын қалыптастыру, "Мәңгілік Ел" жалпыұлттық идеясына негізделген жалпыадамзаттық құндылықтарға, ұлтжандылыққа және толеранттылыққа тәрбиелеу.

13.	Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысы).	Қазақстандық білім мен ғылымның жаһандық бәсекеге қабілеттілігін арттыру. Тұлғаны оқыту мен тәрбиелеу барысында жалпы адамзаттық құндылықтарға мән беру.
14.	«Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің, құралдардың және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштегілерінің тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы №216 бұйрығы.	Керекті құралдардың және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштегілерінің тізбесі.
15	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы	мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын қорғау; 2) тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау; 3) сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету; 4) тәрбиеленушінің толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен тығыз ынтымақтастықта болу;
16	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі № 130	Оқу жылының басында бір рет баланың оқу жылына арналған жеке даму картасын әзірлейді және диагностиканың (бастапқы, аралық, қорытынды бақылау) нәтижелері бойынша жеке даму картасына өзгерістер енгізеді.

Дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)						ДШМ Же3			ДШМ Же4		Дене шынықтыру нұсқаушылары. Ересек және мектепал топтарында жылына 2 өткізіледі. Тақырыбы мен өткізу жылдық міндеттерге сәйкес.
Медициналық-педагогикалық бақылау (МПБ)		МПБ							МПБ		Медбике жоспарына сәйкес жылына 2 рет өткізіледі. Дене шынықтыру бойынша ҰІӨ-тің жал және моторлы тығызд антропометрия, өкпе ауқымын өлшеу, динамометрия, лактығ және секіру қашықтығы өлшеу.
2. Педагогикалық кадрлармен жұмыс: МАҚСАТЫ: Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің өздігінен білім дағдыларын көрету және жетілдіру жұмыстарын жүргізу; жас мамандардың құзыреттіліктерін жетілдіру және озық педагогтердің тәжірибесімен алмасу.											
Педагогтерді аттестаттаудан өткізу (ПА)		ПА					ПА	ПА			Педагогтер, аттестаттау комиссиясы. Индикативті жоспарға сәйкес.
Біліктілікті арттыру (БА)		БА									БА МДҰ біліктілікті арттырудың индикативті жоспарына сәйкес жүргізіледі.
Жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ)		ЖМЖ			ЖМЖ			ЖМЖ	ЖМЖ		Әдіскер, педагог-псих тәжірибелі педагогтер Жылдық жоспарға сәй
Әдістемелік бірлестік жұмысы (ӘБЖ)		ӘБЖ		ӘБЖ			ӘБЖ			ӘБЖ	Әдіскер. Жылдық жоспарға сәй
Педагогтерге арналған кеңестер (ПҚ)		ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ	ПҚ	Әдіскер, педагог-псих Жылдық жоспарға сәй
Әдістемелік кабинеттің жұмысы (ӘКЖ)		ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	ӘКЖ	Менгеруші, әдіскер. Жылдық жоспарға сәй

Салыстырмалы бақылау (СБ)		ӘБЖ №1				ПК №3	ӘБЖ №3			ПК №5	Әкімшілік және өндірі жиналыстарға жоспарланады.
Тақырыптық бақылау (ТБ)				ӘБЖ №2	ӘБЖ №3			ПК №4			Педагогикалық кеңест жоспарланады.
Жедел бақылау (ЖБ)	МО	МО	МО	МО ӘБЖ №2	МО	МО	МО	МО	МО	МО	Әкімшілік және өндірі жиналыстарға жоспарланады.
Әкімшілік бақылау (ӘБ)		ӘБ №1	МО		МО	МО	МО	МО	МО		Менгеруші
Мониторинг (М)		М				М				М	Әдіскер, педагогтер. Жылына 3 рет өткізіле (бастапқы, аралық, қорытынды)
Өндірістік жиналыстар (ӨЖ)	ӨЖ				ӨЖ		ӨЖ			ӨЖ	Менгеруші
Менгерушінің жанындағы отырыс (МО)											Менгеруші